

## ■住所等の届出

\* 住所や勤務先名称及び所在地が変わったとき

\* 本籍が変更になった時は届出義務はありませんが、本籍地の修正を希望される場合は、この「住所等の届出」手続きで行います。

	申請書等名	注意事項
1	建築士住所等の届出	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務先：建築士事務所登録されている勤務先の場合は、その事務所の開設者の名前も記入して下さい。</li> <li>本籍を変更されたい場合は、「本籍地の都道府県名」のところに○で囲んで下さい。</li> </ul>
2	印鑑（持参される場合）	認印で結構です。

◎郵送でも可。ただし、記入漏れ等あった場合、再提出となります。ご注意ください。

### 記入例

様式第3号 (はがき大)

届出	けんち	二級・木造建築士住所等の届出		届出日	平成21年4月11日	
ふりがな	けんちく たろう		生年月日	42年6月12日	性別	男
氏名	建築 太郎		大同平			
本籍地の都道府県名	広島県					
ふりがな	ひろしまし なかく せんだまち					
住所	〒730-0052 広島市中区千田町3-0-0 △△コーポ501号 (電話) 082-244-XXXX					
登録番号	広島県 二級 木造	第 12345 号	登録年月日	昭和63年3月1日		
業務の種別	① 建築設計 (2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称	△△建築設計事務所 △△一郎				
	所在地	〒730-00XX 広島市中区XX町 0-0-0 (電話) 082-XXXX-XXXX				

〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。  
 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを一つ○で囲んで下さい。  
 3. 建築士事務所に従事しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。  
 4. 届出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。