

年 月 日

## 広島県建築士会 地域貢献活動助成申請書

(公社)広島県建築士会 御中

申請者 \_\_\_\_\_ ④

広島県建築士会地域貢献活動助成を受けたいので下記の通り申し込みます。

<b>1. 活動団体の名称</b>			
名 称	設 立	年 月 日	
所在地 〒			
広島県			
TEL :		FAX :	
<b>2. 代表者</b>			
氏 名			
住 所 〒			
TEL :		FAX :	
<b>3. 連絡責任者</b>			
氏 名			
住 所 〒			
TEL :		FAX :	
携帯 TEL :			
e-mail :			
<b>4. 事業名称</b>			
<b>5. 事業対象区分</b> (該当に○をして下さい)			
・建築物調査、保全・再生	・景観形成・街並み保全	・地域活性化	
・教育・人づくり	・防災まちづくり	・ユニバーサルデザイン	・環境保全
・住まいづくり	・住環境整備	・その他 ( )	
<b>6. 活動者数</b>			
会 員	名	非会員	名 合計 名
広島県建築士会・会員氏名 (多数の場合は別紙でも可)			
・			
・			
<b>7. 助成希望額</b>			
今年度	円	( 単年 ・ 継続 )	
*継続の場合	年継続の	年目	

8. 事業費	今年度	円
9. 団体の活動目標（将来計画）		
10. 団体のこれまでの実績		
11. 今回申請する具体的内容		
(1) 事業の目的・内容 （実施する事業に建築士が参画することがふさわしく、また事業の内容を分かり易く理解し易いように詳細に記述して下さい。活動センターからの助成に見合う事業のみ記述し、他団体等からの助成に見合う事業は記述しないで下さい。）		
(2) 事業実施のスケジュール （今年度の事業開始から完了報告までの期間中の範囲で主要な事業について順を追って記述して下さい。）		
(3) 事業を実施した結果得られる成果と効果		
(4) 他の協力団体・グループ等がある場合に記入して下さい。  ・ 有り（団体名）  ・ 無し		
(5) 他からの助成金の有無について（有の場合予算書の収入の部、その他の資金欄に記入して下さい。）  ・ 有り（助成事業団体名及び金額） （助成事業団体名） （金額）  ・ 無し		
12. その他添付書類（収支予算書の後に添付して下さい。）		
(1) 活動者全員の名簿（士会員も含めた名簿の場合は士会員を明記して下さい。行事参加予定者は除きます。）		
(2) 組織図（ある場合は添付して下さい。）		
(3) 今回の申請事業内容を理解しやすくする為に、これまでの活動実績があれば活動の内容を解りやすく表現した写真、パンフレット等を添付して下さい。		
(4) 団体の規約・定款等があれば添付して下さい。		

## 収 支 予 算 書

### 1. 収入の部

収入科目	予算額	積算内訳
A 地域貢献活動助成金	円	
B 自己資金	円	
A + B 助成対象計	円	
C その他の他団体からの 助成金等	円	
A+B+C 合 計	円	

1. 自己資金・その他の助成金等について内訳欄に具体的に収入項目・助成先・金額を記入して下さい。繰越金は自己資金に含みません。
2. 活動センターでの助成決定額をA欄の助成金として下さい。

### 2. 支出の部

	支出科目	予算額	積算内訳
助成対象項目	A+B (例示) 資料作成費 会場費 印刷費 講師謝礼 通信費 消耗品費		
	A+B 助成対象計	円	
助成対象外項目	C (例示) 役員費 旅費 その他		必要に応じて記入して下さい
	C 助成対象外計	円	
	A+B+C 事業全体 合計	円	

1. 助成対象外の事業が無い場合はC欄の項目は記入不要です。
2. 助成対象項目は例示を参考に事業内容から判断して最も適していると思われる項目で作成して下さい。
3. 内訳欄は支出予算額ごとに想定される積算内訳を記入して下さい。
4. 建設工事費に係わる費用は対象外です。
5. A + Bの助成対象計の金額は収入の部、支出の部共同額として下さい。

## 収 支 予 算 書 (例)

### 1. 収入の部

収入科目	予算額	積算内訳
A 地域貢献活動助成金	100,000 円	
B 自己資金	100,000 円	会 費 会員 25 名×1,000 円=25,000 円 協賛金 5 社×10,000 円=50,000 円 繰入金 25,000 円
A+B 助成対象計	200,000 円	
C その他の他団体からの 助成金等	100,000 円	〇〇団体からの助成金 50,000 円 △△町からの地域振興助成金 50,000 円
A+B+C 合 計	300,000 円	

- 自己資金・その他の助成金等について内訳欄に具体的に収入項目・助成先・金額を記入して下さい。繰越金は自己資金に含みません。
- 活動センターでの助成決定額をA欄の助成金として下さい。

### 2. 支出の部

	支出科目	予算額	積算内訳
助成対象項目	A+B		
	会議費	3,000 円	打ち合わせ 3 回予定
	資料作成費	10,000 円	200 部×50 円
	会場費	17,000 円	会場使用料
	印刷費	150,000 円	パンフレット 500 部×300 円
	講師謝礼	20,000 円	2 名×10,000 円 (交通費共)
	通信費	15,000 円	電話代・郵送料
	消耗品費	5,000 円	文具代
	A+B 助成対象計	200,000 円	
助成対象外項目	C		必要に応じて記入して下さい
	役務費	30,000 円	事務アルバイト料
	旅費	30,000 円	××大会出席旅費
	会議費	20,000 円	ボランティア参加者お茶代
	予備費	20,000 円	
	C 助成対象外計	100,000 円	
	A+B+C 事業全体 合計	300,000 円	

- 助成対象外の事業が無い場合はC欄の項目は記入不要です。
- 助成対象項目は例示を参考に事業内容から判断して最も適していると思われる項目で作成して下さい。
- 内訳欄は支出予算額ごとに想定される積算内訳を記入して下さい。
- 建設工事費に係わる費用は対象外です。
- A+Bの助成対象計の金額は収入の部、支出の部共同額として下さい。